

平成 30 年 12 月 17 日

公益財団法人日本高等教育評価機構
平成 31(2019)年度 契約職員の募集について

公益財団法人日本高等教育評価機構(以下「機構」という。)は、平成 16 年 11 月 25 日、大学等に対して第三者評価を実施する財団法人として発足し、平成 17 年からは法令(学校教育法)に規定される認証評価機関として、大学等の教育研究活動等の状況についての評価事業を行っています。なお、平成 24 年 4 月 1 日からは公益財団法人として活動しています。

当機構が行う認証評価は、大学の改革・改善を支援し、教育研究活動等の質の保証に資することを目的としています。

詳細は、当機構ホームページ <http://www.jiheer.or.jp/> をご参照ください。

募集要項

雇用形態	契約職員(原則 1 年更新、3 年まで) 正職員への登用制度有り
募集職種	一般事務職員
職務内容	事務職 総務部職員 総務事務(秘書業務、文書管理事務、企画運營業務、会計事務、人事・労務事務、設備・備品管理など)に関すること ほか
募集人数	1 名
応募資格	・ 4 年制大学を卒業又は卒業見込みの者 ・ PC スキル(Word、Excel、PowerPoint 等)を有する者

勤務条件

採用年月日	平成 31 年 4 月 1 日
勤務地	東京都千代田区九段北 4-2-11 第 2 星光ビル 2 階 (JR・地下鉄(有楽町線・南北線・新宿線)「市ヶ谷駅」徒歩 2 分)
勤務時間	9:30~17:30(休憩 1 時間)実働 7 時間 超過勤務:有
休日・休暇	週休 2 日制(土・日) 祝日、年末年始、創立記念日、夏季休暇、各種特別休暇等 年間 130 日程度 加えて年次有給休暇付与
社会保険等	各種社会保険完備
給与	月給例 基本給 23 万円以上(地域手当含む。)(大学院(修士)修了) 基本給 21 万円以上(地域手当含む。)(大学学部卒業) 職歴、経験年数等を勘案します。

諸手当	諸手当例（月額） 住居手当（世帯主 27,000 円 その他 8,500 円） 扶養手当（配偶者 17,000 円、配偶者以外 8,000 円） 通勤手当 など
昇給	年 1 回
賞与	年 2 回（6 月、12 月）

応募方法

応募書類	様式「平成 31(2019)年度契約職員採用エントリーシート兼履歴書」様式を当機構ホームページ（ http://www.jiheer.or.jp/news/recruit.html ）よりダウンロードし、自筆で記入してください。 応募書類は採用事務の目的以外では利用しません。また、応募書類は返却しませんが、採用事務終了後、当機構にて責任を持って破棄します。
応募方法	封筒に「応募書類在中」と朱書きし、下記送付先に簡易書留にて郵送してください。 【送付先】 〒102-0073 東京都千代田区九段北 4-2-11 第 2 星光ビル 2 階 公益財団法人日本高等教育評価機構 総務部宛
応募締切	平成 31 年 2 月 4 日（月） 必着
選考方法	第 1 次：書類選考（2 月上旬予定） 選考の結果については、個別に連絡します。 第 2 次：面接試験（2 月中旬予定） 第 3 次：面接試験（2 月下旬予定）
問合せ	公益財団法人日本高等教育評価機構 総務部 電話：03-5211-5131 メール：recruit[at]jihее.or.jp （[at]を@に変換してください）

以上