

解説③ 評価基準について

2.評価基準

★基本的・共通的な最小限の事項として

6の「基準」、21の「基準項目」、51の「評価の視点」
「評価の視点に関わる自己判定の留意点」
「指定するエビデンス資料の提出」

★「独自基準」と「特記事項」

六つの「基準」のほかに、個性・特色として重視している領域
の自己点検・評価と特筆したい特色ある教育研究活動や事
業等の記述

「評価基準」と自己点検・評価のための事項

「基準」

「本基準の趣旨」: 各基準が意図している目的を解説

「基準項目」: 各基準における評価項目

「評価の視点」: 各基準項目において、自己点検・評価を行う際に踏まえる内容

プラス **+**

「評価の視点に関わる自己判定の留意点」:

自己点検評価書の作成の留意すべき内容

「指定するエビデンス資料」: 提出が必須の資料

「指定するエビデンス資料」

- ・自己点検・評価のエビデンス資料として、全大学に求める資料
- ・これら以外に、大学は自己点検・評価の根拠となる資料の提出が必要
- ・理事会、評議員会、教授会は、実地調査で議事録の提示を求める

※大学側、評価員側双方の負担軽減を目的に第4期から導入。個別の資料の内容は自己評価担当者説明会にて説明。

自己点検評価書とともに提出が必要な資料・データのイメージ

エビデンス集(データ編)

表〇-〇(様式)

全大学に求める

エビデンス集(資料編)

基礎資料

指定する
エビデンス資料

全大学に求める

自己点検・評価の
根拠となる資料

大学によって異なる

基準1. 使命・目的等

趣旨

大学は、学術の中心として、広く知識を授けるとともに、深く専門の学芸を教授研究し、知的、道徳的及び応用的能力を展開させることを目的とした機関です。とりわけ、専門職大学は、専門性が求められる職業を担うための実践的かつ応用的な能力を展開させることを目的としています。大学は、使命・目的を明確に定めるとともに、教育研究上の目的を学則などにおいて明確に定める必要があります。また、それらを、①ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与の方針)②カリキュラム・ポリシー(教育課程編成・実施の方針)③アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)に反映するとともに、使命・目的に整合した教育研究組織を構築し、計画的に使命・目的及び教育研究上の目的を達成していくことが求められます。

1-1. 使命・目的及び教育研究上の目的の反映

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
①学内外への周知	<input type="checkbox"/> 使命・目的及び教育研究上の目的をどのように <u>学生、教職員、役員、学外関係者に周知しているか。</u>
②中期的な計画への反映	<input type="checkbox"/> 使命・目的及び教育研究上の目的を中期的な計画に反映しているか。
③三つのポリシーへの反映	<input type="checkbox"/> 使命・目的及び教育研究上の目的を三つのポリシーに反映しているか。
④教育研究組織の構成との整合性	<input type="checkbox"/> 使命・目的及び教育研究上の目的を達成するために必要な学部・学科などの教育研究組織を整備しているか。
⑤変化への対応	<input type="checkbox"/> <u>社会情勢や組織の改編などに対応し、必要に応じて使命・目的及び教育研究上の目的の検証を行っているか。</u>

指定するエビデンス資料(案)

- 大学のウェブサイトで使命・目的、教育研究上の目的などを示す部分のURL
- 使命・目的及び教育研究上の目的を検証する会議体の規則

基準2. 内部質保証

趣旨

評価機構の評価における内部質保証とは、大学が自己点検・評価を行い、その結果と認証評価などの外部質保証の結果をもとにした継続的な自己改善により、教育研究及び中期的な計画を踏まえた大学運営全般の質を保証することです。自主性・自律性を重視する大学の本質に照らし、大学の質保証は、基本的に大学の責任で行うことが求められます。評価機構では、内部質保証を重点評価項目として位置付けています。

内部質保証を効果的に実施していく上で、恒常的な組織体制を整備するとともに、その責任体制が明確になっていることが必要です。また、内部質保証は、学部・学科や研究科による三つのポリシーを起点とする教育と研究の質保証と中期的な計画を踏まえた大学全体の質保証の双方にわたって実施されるとともに、改革・改善のための営みとして行われることも大切です。

加えて、学生や学外関係者(保護者、高校、地方公共団体、民間企業など)の意見・要望を踏まえ、大学全体の改善につなげる仕組みとして内部質保証を機能させていくことも重要です。

2-1.内部質保証の組織体制

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点☑
①内部質保証のための組織の整備、 責任体制の確立	<input type="checkbox"/> 内部質保証に関する全学的な方針を明示しているか。 <input type="checkbox"/> 内部質保証のための恒常的な組織体制を整備しているか。 <input type="checkbox"/> 内部質保証のための責任体制が明確になっているか。

指定するエビデンス資料(案)

- 内部質保証に関する全学的な方針
- 内部質保証のための組織図
- 内部質保証に責任を持つ会議体の規則

2-2.内部質保証のための自己点検・評価

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
①内部質保証のための自主的・自律的な自己点検・評価の実施とその結果の共有	<input type="checkbox"/> 内部質保証のための自主的・自律的な自己点検・評価をどのように行っているか。 <input type="checkbox"/> エビデンスに基づく自己点検・評価を定期的実施しているか。 <input type="checkbox"/> 自己点検・評価の結果を学内で共有しているか。
②IR(Institutional Research)などを活用した十分な調査・データの収集と分析	<input type="checkbox"/> 現状把握のための十分な調査・データの収集と分析を行う体制を整備しているか。

指定するエビデンス資料(案)

- 自己点検・評価に関する規則
- 直近の自己点検・評価の報告書
- 自己点検・評価を担当する会議体の議事録
- 自己点検・評価の結果を学内に周知したことを示す文書
- IRなどを検討する会議体の規則

2-3.内部質保証の機能性

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
<p>① <u>学生の意見・要望の把握・分析、結果の活用</u></p>	<p><input type="checkbox"/> アンケートや学生との対話をはじめとする、学修支援、学生生活、学修環境などに対する学生の意見・要望をくみ上げるシステムを適切に整備しているか。</p> <p><input type="checkbox"/> <u>学生の意見・要望の分析結果を教育研究や大学運営の改善・向上に反映しているか。</u></p>
<p>② <u>学外関係者の意見・要望の把握・分析、結果の活用</u></p>	<p><input type="checkbox"/> <u>学外関係者に意見・要望を聞き、その分析結果を教育研究や大学運営の改善・向上に生かす努力をしているか。</u></p>

2-3.内部質保証の機能性

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
<p>③内部質保証のための学部、学科、研究科などと大学全体のPDCAサイクルの仕組みの確立とその機能性</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 三つのポリシーを起点とした内部質保証を行い、その結果を教育研究の改善・向上に反映しているか。 <input type="checkbox"/> 自己点検・評価、認証評価及び設置計画履行状況等調査などの結果を踏まえた中期的な計画に基づいた大学運営の改善・向上のための内部質保証の仕組みが機能しているか。 <input type="checkbox"/> <u>自己点検・評価、認証評価などの結果を積極的に公表・説明し、学生や学外関係者の理解・支持を得られるよう努力しているか。</u>

2-3.内部質保証の機能性

指定するエビデンス資料(案)

- 学生の意見・要望をくみ上げ、教育研究や大学運営の改善・向上につなげるシステムを示す図など
- 学生の意見・要望のくみ上げを計画・実施する会議体の規則
- 学外関係者の意見・要望をくみ上げ、教育研究や大学運営の改善・向上につなげるシステムを示す図など
- 学外関係者の意見・要望のくみ上げを計画・実施する会議体の規則
- 三つのポリシーを起点とした内部質保証を行い、その結果を教育研究の改善・向上に生かすことを検討する会議体の議事録
- 自己点検・評価などの結果を大学運営の改善・向上に生かすことを検討する会議体の議事録
- 自己点検・評価などの結果を学生や学外関係者に公表・説明したことを示す文書など

基準3. 学生

趣旨

教育機関としての大学は、その使命・目的を達成するために必要な規模の学生を受け入れ、その成長を促進し、社会で活躍できるための専門的知識・能力を授けることが求められます。本基準は、そのことを達成するための組織的環境を「学生」の観点から確認するものです。

大学が学生を受け入れるに当たっては、教育研究上の目的に基づいたアドミッション・ポリシーを策定し、それに基づく入学者選抜を適正に行うことが必要です。そして、大学は、入学後に学生が成長できるように必要な学修環境を整備し、学生生活の安定を図り、組織的な学修支援に取り組むとともに、社会的・職業的な自立のための指導を通じて、自らのキャリアを形成していくことができる力を備えた学生の育成に努めなければなりません。

3-1. 学生の受入れ

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
① アドミッション・ポリシーの策定と周知	<input type="checkbox"/> アドミッション・ポリシーを定め、周知しているか。
② アドミッション・ポリシーに沿った入学者受入れの実施とその検証	<input type="checkbox"/> アドミッション・ポリシーに沿った入学者選抜制度を整備しているか。 <input type="checkbox"/> 入学者選抜などを、適切な体制のもとで公正かつ妥当な方法により実施し、その検証を行っているか。
③ 入学定員に沿った適切な学生受入れ数の維持	<input type="checkbox"/> 入学定員及び収容定員に沿って在籍学生を適切に確保しているか。 (専門職大学のみ) <input type="checkbox"/> 実務の経験を有する者その他の入学者の多様性の確保に配慮した入学者選抜を行うよう努めているか。

指定するエビデンス資料(案)

アドミッション・ポリシーを示す部分のURL

アドミッション・ポリシーを策定する会議体の規則

入試方法の検討と検証を行う会議体の規則

3-2.学修支援

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
①教員と職員の協働をはじめとする学修支援体制の整備	<input type="checkbox"/> 教職協働による学生への学修支援に関する方針・計画・実施体制を適切に整備・運営しているか。
②TA(Teaching Assistant)の活用をはじめとする学修支援の充実	<input type="checkbox"/> 学修支援のために、 <u>TAやSA(Student Assistant)</u> などを適切に活用しているか。 <input type="checkbox"/> オフィスアワー制度を全学的に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 障がいのある学生への <u>合理的な配慮</u> を行っているか。 <input type="checkbox"/> 中途退学、休学及び留年などへの対応策を講じているか。

指定するエビデンス資料(案)

- 学修支援に関する方針・計画
- 学修支援に関する会議体の規則
- TA、SAなどに関する規則
- オフィスアワーを学生に周知したこと示す文書
- 障がいのある学生への学修支援に関する方針・計画、実施状況
- 退学、休学、留年などの実態及び原因分析、改善方策などを検討する会議体の規則

3-3.キャリア支援

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
①教育課程におけるキャリア教育の実施	<input type="checkbox"/> <u>キャリア教育を教育課程に取入れ、適切に実施しているか。</u>
②キャリア支援体制の整備	<input type="checkbox"/> 卒業後の進路に対する相談・助言体制を整備し、適切に運営しているか。

指定するエビデンス資料(案)

- キャリア支援に関する方針・計画
- キャリア支援に関する授業科目名一覧
- キャリア支援に関する会議体の規則
- 教育課程外のキャリア支援のための講座やガイダンスなど一覧

3-4. 学生サービス

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点☑
<p>① 学生生活の安定のための支援</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 学生サービス、厚生補導のための組織を設置しているか。 <input type="checkbox"/> 学生の心身に関する健康相談、心的支援、生活相談、学生の課外活動への支援をはじめとする学生サービスを、<u>学生の多様性に配慮して適切に行っているか。</u> <input type="checkbox"/> 奨学金など学生に対する経済的な支援を適切に行っているか。

指定するエビデンス資料(案)

- 学生生活支援に関する方針・計画
- 学生生活支援に関する会議体の規則
- 学生の課外活動の支援に関する規則
- 奨学金に関する規則

3-5.学修環境の整備

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
①校地、校舎などの学修環境の整備と適切な管理運営	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 教育研究上の目的の達成のために必要な校地、校舎などの施設・設備を整備し、適切に管理運営しているか。 <input type="checkbox"/> 快適な学修環境を整備し、かつ有効に活用しているか。 <input type="checkbox"/> ICT環境を適切に整備しているか。
②図書館等の有効活用	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>図書館を十分に利用できる環境を整備し、教育研究に資する十分な学術情報資料を提供しているか。</u>
③施設・設備の安全性・利便性	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>施設・設備は、バリアフリーなど安全性と利便性を図り、学生の多様性に配慮しているか。</u> <input type="checkbox"/> 施設・設備の安全性(耐震など)を計画に基づき適切に管理しているか。 (専門職大学のみ) <input type="checkbox"/> 実験・実習室及び付属施設のほか、臨地実務実習その他の実習に必要な施設を確保し、適切に活用しているか。

3-5.学修環境の整備

指定するエビデンス資料(案)

施設・設備の管理に関する規則

ICT環境について学生に周知したことを示す文書

図書館に関する規則

図書館利用案内

建物の耐震化率を示す文書

(専門職大学のみ)

臨地実務実習施設一覧

基準4. 教育課程

趣旨

大学の機能の中核である学修の柱となるのは教育課程です。大学は、その使命・目的を踏まえて、学部・学科・研究科などごとの教育研究上の目的を明確に定めるとともに、これを達成するための方策として、三つのポリシーを定めることが必要になります。その上で、単位授与や卒業・修了の認定基準を定めて、これを厳正に運用するとともに、教育課程の編成と実施に反映させる必要があります。また、教授方法の工夫や学修成果の把握・評価結果のフィードバックを通じて、大学の教育を可視化し、外部からの評価を受けながら、更なる教育課程、教育内容・方法及び学修指導などの改善を不断に図っていくことが、教育の質を高めるために不可欠なことです。

4-1. 単位認定、卒業認定、修了認定

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
①ディプロマ・ポリシーの策定と周知	<input type="checkbox"/> ディプロマ・ポリシーを定め、周知しているか。
②ディプロマ・ポリシーを踏まえた単位認定基準、進級基準、卒業認定基準、修了認定基準などの策定と周知、厳正な適用	<input type="checkbox"/> ディプロマ・ポリシーを踏まえた単位認定基準、進級基準などを適切に定め、周知し、厳正に適用しているか。 <input type="checkbox"/> ディプロマ・ポリシーを踏まえた卒業認定基準、修了認定基準などを適切に定め、周知し、厳正に適用しているか。 (専門職大学のみ) <input type="checkbox"/> 入学前の実務経験を通じて修得している実践的な能力について単位認定基準を適切に定め、厳正に適用しているか。

4-1.単位認定、卒業認定、修了認定

指定するエビデンス資料(案)

- ディプロマ・ポリシーを示す部分のURL
- ディプロマ・ポリシーを策定する会議体の規則
- 学生にディプロマ・ポリシーの内容を説明する文書など
- 学位規則、学位審査基準
- 進級・卒業・単位認定に関する規則
- 単位認定、進級、卒業判定を行う会議体の規則
(専門職大学のみ)
- 入学前の実務経験を通じて修得している実践的な能力の単位認定の基準

4-2.教育課程及び教授方法

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
①カリキュラム・ポリシーの策定と周知	<input type="checkbox"/> カリキュラム・ポリシーを定め、周知しているか。
②カリキュラム・ポリシーとディプロマ・ポリシーとの一貫性	<input type="checkbox"/> カリキュラム・ポリシーは、ディプロマ・ポリシーとの一貫性を確保しているか。
③カリキュラム・ポリシーに沿った教育課程の体系的編成	<input type="checkbox"/> カリキュラム・ポリシーに沿った体系的な教育課程を編成し、実施しているか。 <input type="checkbox"/> シラバスを適切に整備しているか。 <input type="checkbox"/> 履修登録単位数の上限の適切な設定など、単位制度の実質を保つための工夫を行っているか。
④教養教育の実施	<input type="checkbox"/> 教養教育を適切に実施しているか。

4-2.教育課程及び教授方法

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
<p>⑤教授方法の工夫と効果的な実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> アクティブ・ラーニングなど、教授方法を工夫しているか。 <input type="checkbox"/> <u>授業を行う学生数(クラスサイズなど)は、教育効果を十分上げられるような人数となっているか。</u> (専門職大学のみ) <input type="checkbox"/> 教育課程の編成に当たり、実践的な能力及び応用的な能力を展開させるとともに、豊かな人間性や職業倫理を涵養するよう適切に配慮しているか。 <input type="checkbox"/> 教育課程連携協議会の意見を勘案した上で教育課程の編成、見直しなどを行っているか <input type="checkbox"/> 基礎科目、職業専門科目、展開科目及び総合科目の各授業科目を適切に開設しているか。

4-2.教育課程及び教授方法

指定するエビデンス資料(案)

- カリキュラム・ポリシーを示す部分のURL
 - カリキュラム・ポリシーを策定する会議体の規則
 - 学生にカリキュラム・ポリシーの内容を説明する文書など
 - 教育課程の体系的編成を示すカリキュラムマップやカリキュラムツリーなど
 - 履修に関する規則
 - 教育課程を検討する会議体の規則
 - シラバス作成に関して教員に周知したことを示す文書
 - 教養教育を検討する会議体の規則
- (専門職大学のみ)**
- 教育課程連携協議会の規則
 - 授業科目別登録者数一覧

4-3.学修成果の把握・評価

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点☑
<p>①三つのポリシーを踏まえた学修成果の把握・評価方法の確立とその運用</p>	<p><input type="checkbox"/> 三つのポリシーのうち、特にディプロマ・ポリシーを踏まえた学修成果を明示しているか。</p> <p><input type="checkbox"/> 学生の学修状況・資格取得状況・就職状況の調査、学生の意識調査、卒業時の満足度調査、就職先の企業アンケートなどを実施し、大学が定めた多様な尺度・指標や測定方法に基づいて学修成果を把握・評価しているか。</p>
<p>②教育内容・方法及び学修指導などの改善へ向けての学修成果の把握・評価結果のフィードバック</p>	<p><input type="checkbox"/> 学修成果の把握・評価の結果を教育内容・方法及び学修指導の改善にフィードバックしているか。</p>

4-3.学修成果の把握・評価

指定するエビデンス資料(案)

- 大学が求める学修成果を示す文書など
- 大学が求める学修成果の内容を学生に説明する文書など
- 学修成果の把握・評価の方針
- 学修成果の把握・評価の方法などについて検討する会議体の規則
- 学修成果の把握・評価のために実施した調査と分析の結果
- 学修成果の把握・評価の結果を、教育内容、方法及び学修指導の改善にフィードバックすることを検討する会議体の議事録

基準5. 教員・職員

趣旨

教員と職員は、言うまでもなく大学の活動を支える中核的存在であり、組織の整備と個人の職能開発の両面での取組みが求められます。組織の整備については、学長が適切にリーダーシップを発揮できる環境を整え、責任と役割を明確にしたうえで権限を適切に分散し、教員と職員をそれぞれに適材適所で配置してこれを十全に機能させる必要があります。個人の職能開発については、教育内容・方法などの改善のためのFD(Faculty Development)や大学運営に必要な資質・能力の向上のためのSD(Staff Development)を通じて効果的に行うことが、大学の諸活動の成果を高める支えになります。

教員の仕事と職員の仕事を原理的に分けて考えず「教職協働」を図ることで、効果的に大学を運営することも、今日ではますます重要になっています。また、教員の研究活動を適切に支援することも、教育と研究を主な役割とする大学にとっては不可欠なことです。

5-1. 教育研究活動のための管理運営の機能性

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
①学長の適切なリーダーシップの確立・発揮	<input type="checkbox"/> 学長がリーダーシップを適切に発揮できる体制を構築し、必要な規則を整備しているか。
②権限の適切な分散と責任の明確化	<input type="checkbox"/> 大学の意思決定の権限と責任が明確になっているか。 <input type="checkbox"/> 教授会などの組織上の位置付け及び役割が明確になっており、機能しているか。
③職員の配置と役割の明確化	<input type="checkbox"/> <u>教育研究活動のための管理運営の遂行に必要な職員を適切に配置し、役割を明確化しているか。</u> <input type="checkbox"/> <u>職員の採用・昇任の方針に基づく規則を定め、かつ適切に運用しているか。</u> (専門職大学のみ) <input type="checkbox"/> 教育課程連携協議会の構成は適切か。教育課程連携協議会の組織上の位置づけ及び役割が明確になっており、機能しているか。

5-1.教育研究活動のための管理運営の機能性

指定するエビデンス資料(案)

- 大学の意思決定に関する組織図
- 大学の意思決定に関する会議体の規則
- 学長の職務権限に関する規則
- 教授会に関する規則
- 教授会の開催日時・議題一覧
- 学生の退学、停学及び訓告の処分の手続きが学長によって定められていることを示す文書
- 事務局組織図
- 事務分掌に関する規則
- 職員採用・昇任の方針・規則
(専門職大学のみ)
- 教育課程連携協議会の規則
- 教育課程連携協議会の構成員名簿

5-2.教員の配置

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点☑
<p>①教育研究上の目的及び教育課程に即した教員の採用・昇任などによる教員の確保と配置</p>	<p><input type="checkbox"/> 設置基準上必要な教員を確保し、適切に配しているか。</p> <p><input type="checkbox"/> 教員の採用・昇任の方針に基づく規則を定め、かつ適切に運用しているか。</p>

指定するエビデンス資料(案)

教員の採用・昇任の方針・規則

教員人事に関する会議体の規則

5-3. 教員・職員の研修・職能開発

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
①FDをはじめとする教育内容・方法などの改善の工夫・開発と効果的な実施	<input type="checkbox"/> <u>教育内容や方法を改善するための研修・研究を教職協働で組織的・計画的に実施し、見直しを行っているか。</u>
②SDをはじめとする大学運営に関わる職員の資質・能力向上への取組み	<input type="checkbox"/> 職員の資質・能力向上のための研修などを組織的・計画的に実施し、見直しを行っているか。

指定するエビデンス資料(案)

- FDの方針・計画
- FDの実施報告書
- SDの方針・計画
- SDの実施報告書

5-4. 研究支援

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
① 研究環境の整備と適切な管理運営	<input type="checkbox"/> 快適な研究環境を整備し、有効に活用しているか。
② 研究倫理の確立と厳正な運用	<input type="checkbox"/> 研究倫理に関する規則を整備し、厳正に運用しているか。
③ 研究活動への資源の配分	<input type="checkbox"/> 研究活動への資源配分に関する規則を整備し、設備などの物的支援とRA(Research Assistant)などの人的支援を行っているか。 <input type="checkbox"/> 研究活動のための外部資金の導入の努力を行っているか。

指定するエビデンス資料(案)

- 研究環境に関する調査の結果
- 研究環境整備の方針・計画
- 研究倫理に関する規則
- 研究費の適正利用に関するマニュアル
- 研究活動への資源配分に関する規則
- 研究活動に対するRAなど人的支援に関する規則
- 科研費などの申請のために必要な情報を学内に周知したことを示す文書
- 外部資金応募・獲得の実績一覧

基準6. 経営・管理と財務

趣旨

大学の使命・目的及び教育研究上の目的を達成するためには、法人全体の中期的な計画を策定し、計画の実施に必要な環境・条件を整えるとともに、計画に沿って事業の意思決定から執行までを検証していかなければなりません。

本基準でいう経営・管理と財務とは、主に法人の運営及び財務活動をいいます。大学に対する社会からの要請などにより、情勢の変化に対応した経営の規律と誠実性、大学の使命・目的の達成に向けての理事会の機能、法人及び大学の管理運営の円滑化とチェック機能の強化などがますます重要になってきています。

学校法人制度の基本理念である自主性と公共性、安定性と継続性を守る上で、財務の役割は重要です。大学独自の使命・目的及び教育研究上の目的の達成を目指す中期的な計画も、適切な財務計画と一体になって初めて実効性を持ち得ます。大学が社会的な信頼を得て着実な発展を遂げるために、財務基盤の確立と適正な会計処理は避けて通れないことです。

6-1. 経営の規律と誠実性

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点☑
① 経営の規律と誠実性の維持	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 組織倫理に関する規則に基づき、適切な運営を誠実に行っているか。 <input type="checkbox"/> <u>法令などに基づき、<u>教学マネジメント指針</u>を参考に、<u>情報の公表を適切に行っているか。</u></u> <input type="checkbox"/> <u>法人の業務の適正を確保するために必要な内部統制システムを適切に整備しているか。</u>
② 環境保全、人権、安全への配慮	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 環境や人権について配慮しているか。 <input type="checkbox"/> 学内外に対する危機管理の体制を整備し、それが適切に機能しているか。

6-1.経営の規律と誠実性

指定するエビデンス資料(案)

- 組織倫理に関する規則
- 情報公表に関する規則
- 学校教育法施行規則第172条の2に対応した部分のURL
- 私立学校法第137条に対応して公開した部分のURL
- 内部統制の組織体制を示す図
- 内部統制に関する規則
- ハラスメント防止に関する規則
- 個人情報保護に関する規則
- 危機管理に関する方針・規則
- 危機管理に関するマニュアル

6-2.理事会の機能

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
①使命・目的の達成に向けて意思決定ができる体制の整備とその機能性	<input type="checkbox"/> 使命・目的の達成に向けて意思決定ができる体制を整備し、それが適切に機能しているか。 <input type="checkbox"/> 理事会の運営を適切に行っているか。 <input type="checkbox"/> <u>理事の選任を適切に行っているか。</u>
② <u>使命・目的の達成への継続的努力</u>	<input type="checkbox"/> <u>大学の使命・目的を達成するために継続的な努力をしているか。</u>

指定するエビデンス資料(案)

- 法人の意思決定に関する組織図
- 予算・決算を承認した際の理事会の議事録
- 理事を選任する会議体の規則
- 理事を選任した際の会議体の議事録
- 中期的な計画を承認・見直した際の理事会の議事録
- 理事が職務執行状況を理事会に報告したことを示す文書

6-3. 管理運営の円滑化とチェック機能

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
① 法人の意思決定の円滑	<input type="checkbox"/> 意思決定において、 <u>理事会と評議員会</u> が意思疎通と連携を適切に行っているか。 <input type="checkbox"/> 教職員の提案などをくみ上げる仕組みを整備しているか。
② <u>評議員会と監事のチェック機能</u>	<input type="checkbox"/> 評議員の選任を適切に行っているか。 <input type="checkbox"/> 評議員会の運営を適切に行っているか。 <input type="checkbox"/> 監事の選任を適切に行っているか。 <input type="checkbox"/> 監事は、監事の職務を適切に行っているか。

指定するエビデンス資料(案)

- 評議員を選任した際の会議体の議事録
- 監事・会計監査人を選任した際の評議員会の議事録
- 予算・決算を審議した際の評議員会の議事録
- 監事監査に関する規則
- 監事監査計画書

6-4.財務基盤と収支

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点☑
①財務運営の確立	<input type="checkbox"/> <u>大学を運営するために必要な財務基盤を確立しているか。</u>
②収支バランスの確保	<input type="checkbox"/> 収入と支出のバランスが保たれているか。 <input type="checkbox"/> 外部資金の導入の努力を行っているか。
③中期的な計画に基づく適切な財務運営	<input type="checkbox"/> 中期的な計画及びその裏付けとなる財務計画に基づく財務運営を行っているか。

指定するエビデンス資料(案)

- 予算編成方針
- 財務計画書
- 外部資金導入の実績
- 資産運用に関する規則

6-5.会計

評価の視点	評価の視点に関わる自己判定の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>
①会計処理の適正な実施	<input type="checkbox"/> 学校法人会計基準や経理に関する規則などに基づく会計処理を適正に実施しているか。
②会計監査の体制整備と厳正な実施	<input type="checkbox"/> 会計監査人の選任を適切に行っているか。 <input type="checkbox"/> 会計監査などを行う体制を整備し、厳正に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 予算と著しくかい離がある決算額の科目について、補正予算を編成しているか。

指定するエビデンス資料(案)

- 経理に関する規則
- 会計監査人の選任に関する規則
- 会計監査人が監事に報告した内容を示す文書など

基準A. ○○○○

基準B. ○○○○

6基準以外に、個性・特色として重視している領域

基準例

- ・社会貢献／地域貢献
- ・社会連携／地域連携
- ・国際協力
- ・研究活動
- ・生涯学習 など