

令和 2 年 9 月 17 日

公益財団法人 日本高等教育評価機構
正 職 員 の 募 集 に つ い て

公益財団法人日本高等教育評価機構（以下「機構」という。）は、平成 16 年 11 月 25 日、大学等に対して第三者評価を実施する機関として発足しました。

当機構が行う認証評価は、大学の自律的な改革・改善を支援し、我が国の大学等の発展に寄与することを目的としています。

※詳細は、当機構ホームページ <https://www.jiheer.or.jp/> をご参照ください。

募集要項

雇用形態	正職員
募集職種	一般事務職員
職務内容	・ 大学等の教育研究活動等の状況についての評価事業に関する事務 ・ 総務（秘書業務、文書管理事務、企画運営業務、経理事務、人事・労務事務など）に関する事務
募集人数	若干名
応募資格	・ 4 年制大学を卒業した者又は卒業見込みの者、若しくは当機構がこれらと同等以上と認めた者 ・ PC スキル（Word、Excel、PowerPoint 等）を有する者

勤務条件

勤務地	東京都千代田区九段北 4-2-11 第 2 星光ビル 2 階 （JR・地下鉄（有楽町線・南北線・新宿線）「市ヶ谷駅」徒歩 2 分）
勤務時間	9：30～17：30（休憩 1 時間）実働 7 時間 超過勤務：有
休日・休暇	週休 2 日制（土・日）、祝日、年末年始、創立記念日、夏季休暇、各種特別休暇等 年間 130 日程度 加えて年次有給休暇付与
社会保険等	各種社会保険完備
給与	初任給 基本給 21 万円以上（地域手当含む。）（大学学部卒業） ※職歴、経験年数等を勘案します。
諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当 など
昇給	年 1 回
賞与	年 2 回（6 月、12 月）

応募方法

応募書類	様式「正職員採用エントリーシート兼履歴書」 様式を当機構ホームページ (https://www.jiheer.or.jp/news/recruit2020.html) よりダウンロードし、自筆で記入してください。 ※応募書類は採用事務の目的以外では利用しません。また、応募書類は返却しませんが、採用事務終了後、当機構にて責任を持って破棄します。
応募方法	封筒に「応募書類在中」と朱書きし、下記送付先に簡易書留にて郵送してください。 【送付先】 〒102-0073 東京都千代田区九段北 4-2-11 第2 星光ビル 2 階 公益財団法人日本高等教育評価機構 総務部宛
応募締切	令和2年10月15日(木)※必着
選考方法	第1次：書類選考(10月中旬予定) ※選考の結果については、個別に連絡します。 第2次：面接試験(10月下旬予定) 第3次：面接試験(11月上旬予定)
採用予定日	応相談
問合せ	公益財団法人日本高等教育評価機構 総務部 吉野 電話：03-5211-5131 メール：recruit[at]jihее.or.jp ※([at]を@に変換してください)

以上